



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI MÜHENDİS

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./12

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Yapım Proje Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Mühendis
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Tekniker, Teknisyen, İşçi
Vekâlet/Gör ev Devri	Personel Görevlendirilen
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üniversite mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda envanter kayıtlarının yapılması ve muhasebe kayıtları için gerekli olan taşınmaz bilgilerinin Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Yapım, hizmet alımı, bakım, onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili etüt ve projelerin hazırlanması ve bunun için gereken işlerin yürütülmesi. - Yapılacak işler ile ilgili ihale dokümanlarının hazırlanarak ihale hazırlık birimine iletilmesi. - Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin takibi, denetim ve kontrollük işlerinin güncel mevzuata göre yürütülmesi, mevzuat ve sözleşme hükümlerine göre hakedişlerinin hazırlanarak İdare onayına sunulması, - Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan yapım işlerinin yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, inşaat ve yapı ruhsatlarının alınması, yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi, - Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması, - İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi, - Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi, - İdarenin görevlendireceği her türlü ihale komisyonunda görev almak, - İdarenin görevlendireceği kabul (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul) işlemlerinde görev almak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FF4A1A1P	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı





T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI MÜHENDİS

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./12

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 3

- İdarenin görevlendireceği piyasa fiyat araştırmalarında görev almak,
- Görevi ve mesleği ile ilgili yazışmaların yapılması,
- Harita, tapu-kadastro ve imar planı işlerinin yürütülmesi,
- Yatırım programı çerçevesinde planlanan kamulaştırma işlerini yürütülmesi,
- Proje hizmet alım işlerinde yerleşim projesinin uygunluğunu kontrol etmek, yerleşim ile mimari projelerin uyumluluğunu denetlemek ve bunların düzenleme işlerini yürütmek,
- İşlerin yerleşim projesine uygun şekilde yapılmasını sağlamak, varsa uyumsuzlukları idareye bildirmek,
- Şube Müdürü ve Daire Başkanının verdiği mesleği ile ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Kendisine verilen görevleri kanun, yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütmek.

Yapımı veya onarımı planlanan binaların proje ve dokümanlarını incelemek, onaylamak

Yetkinlik
Düzeyi

Temel

Detaylara Önem Verme

Kalite Odaklılık Bilgi
paylaşımı Ekip/Takım
çalışması Kavramsal
düşünme

Veri toplama

Teknik

Mevzuat bilgisi Resmi Yazışma
Usulleri Bilgisi Bilgisayar,
Yazılım Kullanabilme

Ofis araçları kullanabilm

Yönetsel

.....

Görev İçin
Gerekli
Beceri ve
Yetenekler

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.

Harita Mühendisliği Bölümünden mezun olmak.

HAZIRLAYAN

Mühendis Yunus Sever
Mühendis
Yapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu
Belge Doğrulama Kodu: FF4A11AF

KONTROL EDEN

Mühendis Yunus Sever
Yapım ve Proje Şube Müdürü V.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ONAYLAYAN

Ümit Eğribaş
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MÜHENDİS	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./12
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Mehmet AKÇAKAYA		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FF4A11AF	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı